

DOCUMENTS A RAPPORTER LORS DE VOTRE RENDEZ-VOUS

DU - - 2016 A H



- Dossier d'inscription complété (3 pages)
- 1 photo d'identité avec nom, prénom au verso
- Copies des bulletins scolaires de l'année précédente
et en cours
- En cas de divorce des parents, photocopie du jugement
prononcé par le tribunal signifiant qui a la garde de l'enfant
- Mandat complété et signé + R.I.B.
- Chèque d'inscription de 22 €

LA STRUCTURE PEDAGOGIQUE



UNE ECOLE , UN ESPRIT

L'ECOLE

MATERNELLE

- Accueil des enfants dès 2 ans et demi dans la limite des places disponibles :
Attention, voir facturation dans la convention financière.
- Initiation à l'allemand
- Aide individualisée aux enfants à besoins spécifiques avec une enseignante spécialisée

PRIMAIRE

- Enseignement de l'allemand dès le CP
- Enseignement de l'anglais à partir du CE2
- Initiation au Basket CM1 / CM2
- Aide individualisée aux enfants à besoins spécifiques avec une enseignante spécialisée
- Classe Musique et Chant dès le CP

LE COLLEGE

- **2 Langues** : anglais **et** allemand dès la 6^{ème}
- Espagnol en 2^{ème} ou 3^{ème} langue à partir de la 5^{ème}
- Latin en option en 5^{ème} avec un **suivi obligatoire** jusqu'en 3^{ème}
- Section Sportive Basket & Foot
- Soutien et aide individuelle
- Classe Musique et Chant « Chorale Liturgique » de la 6^{ème} à la 3^{ème}

LE LYCEE PROFESSIONNEL

- 3^{ème} PREPARATOIRE AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES (6 heures)
- BAC PROFESSIONNEL
 - Gestion Administration
 - Vente
 - Sécurité
- C.A.P. Agent de Sécurité

INFORMATIONS GENERALES

1) ETABLISSEMENT CATHOLIQUE D'ENSEIGNEMENT SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT



En référence aux exigences de l'Education Nationale quant aux normes :

- de fonctionnement
- d'effectifs
- de respect des programmes
- de formation des enseignants

tout en conservant la part de liberté que lui reconnaît l'Etat.

Habilité à recevoir les boursiers (Collège – L.P.)

2) HORAIRES SCOLAIRES



ECOLE : Semaine de quatre jours. Accueil de 7 h 15 à 18 h 15.

MATERNELLE - C.P. - C.E.1

Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi

8 h 30 – 11 h 30 13 h 30 – 16 h 30

C.E.2 – C.M.1 – C.M.2 : ces classes ont 2 heures d'éducation religieuse, les enfants rentrent donc à 8 h 15 le matin.

Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi

8 h 15 – 11 h 30 13 h 30 – 16 h 30

COLLEGE
et L.P. :

Semaine continue du lundi au vendredi sauf mercredi après-midi

Horaires : 7 h 55 – 11 h 55 - 12 h 55 – 16 h 50

Accueil de 7 h 15 à 18 h 15

3) ADMISSION DANS L'ETABLISSEMENT



Elle est conditionnée par le nombre de places offertes à chaque niveau de cycle. Des listes d'attente peuvent être établies et les élèves seront pris dans l'ordre d'inscription sur ces listes en cas de désistement d'un élève déjà inscrit. Il est conseillé aux parents de prévoir une solution de rechange.

L'admission se fait après un entretien avec la Direction au cours duquel est examinée la conformité du profil scolaire et du comportement de l'élève avec le projet éducatif de l'Etablissement.

L'admission en 6^{ème} « 2 Langues » (Allemand-Anglais) se fait après examen des notes de C.M.2 et les résultats de tests passés en Français et Mathématiques.



4) BOURSES

Collège : Les dossiers sont à faire chaque année en septembre – octobre. Les élèves recevront une note d'information et le barème début septembre.

L.P. : Pour les élèves déjà boursiers, la famille demande à l'établissement d'origine le transfert de leur dossier de bourse vers notre établissement **impérativement avant le 1^{er} juillet.**

Pour les élèves qui changent de cycle, l'établissement d'origine leur remet avant la fin de l'année scolaire un document « vérification de ressources » que la famille complète et nous rend au plus vite.

Ce document est important pour le suivi de la bourse.

Si le transfert de bourse n'est pas effectué dans les délais, le boursier risque de perdre le 1^{ER} TRIMESTRE.

Les nouvelles **demandes de bourse** se font en **janvier-février** pour l'année scolaire suivante.

Aucune demande ne sera acceptée en cours d'année, sauf en cas de changement imprévisible dans la situation familiale : naissance, décès, chômage,

CES DATES SONT A RESPECTER IMPERATIVEMENT
VU LES DELAIS IMPOSES PAR LE RECTORAT



5) TRANSPORTS

A) - L'élève utilise déjà un transport : dans ce cas, il **avertit** l'établissement qu'il **quitte et demande le transfert de son dossier AVANT LE 01 JUIN.**

B) - Il emprunte un transport scolaire **pour la première fois** : ce sont les parents qui en font la demande par l'intermédiaire de **notre établissement** qui fournira le questionnaire : **A RETIRER AVANT LE 20 JUIN.**

6) SECTION SPORTIVE BASKET + FOOT → 4h semaine

Une section sportive basketball et football fonctionne au Collège Ste Marie. Elle s'adresse à des élèves motivés par une pratique approfondie du basket ou du foot dans le cadre scolaire, débouchant sur la compétition.

Conditions d'accès

- * Satisfaire aux exigences physiques et techniques. Celles-ci sont évaluées par les professeurs d'Education Physique de l'Etablissement au cours de tests de sélection.
- * Satisfaire à la visite médicale d'un médecin agréé plus un électrocardiogramme.
- * Avoir un niveau scolaire suffisant pour suivre sans difficulté le programme de la classe concernée.
- * S'engager pour l'année scolaire. Seul le conseil de classe peut proposer à un élève qui serait en difficulté de quitter la section.
- * **Avoir une attitude irréprochable au sein du Collège.**

Fonctionnement

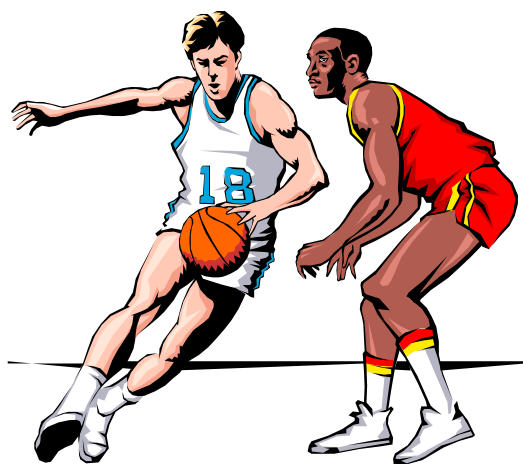
- * **Horaires « basketball »** : 4 heures hebdomadaires (6^{ème} à la 3^{ème}) en plus des heures d'E.P.S. obligatoires et de l'Association Sportive.
 - * **Encadrement** : Un professeur d'E.P.S.
 - * **Horaires « football »** : 4 heures hebdomadaires (6^{ème} à la 3^{ème}) en plus des heures d'E.P.S. obligatoires et de l'Association Sportive.
 - * **Encadrement** : Monsieur Kévin PIERSON, professeur d'E.P.S et titulaire du brevet d'Etat 1^{er} degré de football.
-
- * **Suivi médical pour les deux sections** : une visite est à faire auprès d'un médecin agréé plus un électrocardiogramme.

Objectifs des sections

- Permettre à des élèves intéressés par l'activité de progresser tout en restant dans le cadre scolaire.
- Participer à des compétitions au sein de l'Association Sportive.

N.B. : Les élèves des sections s'engagent à participer aux compétitions de basket et de foot organisées les mercredis après-midi par l'Association Sportive.

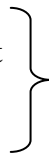
Les professeurs d'E.P.S. sont à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.



ORGANISATION INTERNE : A QUI S'ADRESSER ?

QUOI

- Organisation scolaire
- Fonctionnement de l'Etablissement
- Discipline générale
- Problèmes financiers

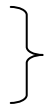


QUI

Mr DOYEN, Chef d'Etablissement
Mr GUILLEMBET, Chef d'Etablissement
du 1^{er} degré

VIE DE CLASSE :

- Travail
- Discipline



Professeur Principal
Professeur de la matière concernée
Professeur des Ecoles

VIE SCOLAIRE :

- Discipline
- Retard
- Absence
- Self



Mr GUILLEMBET : Ecole
Mme FISCHER : Collège
Mme LOOS : L.P.

PASTORALE :

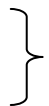
- Catéchèse
- Culture Religieuse
- Sacrements



Mme SIMONIN

SECRETARIAT :

- Bourses
- Prélèvements
- Facturation



Mme END
Mme KLEIN

COMPTABILITE :

- Prélèvements
- Facturation



Mme FLETSCHINGER

ACCUEIL :

- Transport
- Dossiers d'inscription



Mme ZAENGER

INFORMATIQUE :

Mr BUSCHEL

Cette feuille doit vous permettre de contacter la personne la plus apte à répondre à vos questions ou à vos besoins.

Chaque fois que cela est possible, prenez rendez-vous en précisant l'objet de votre demande, cela vous évitera une attente plus ou moins longue ou un déplacement inutile en cas d'absence de la personne que vous souhaitez rencontrer.

DOSSIER D'INSCRIPTION 2016/2017

RENSEIGNEMENTS ELEVE

Nom : Etablissement précédent :
Adresse complète :
Prénom :
N° de sécurité sociale de l'élève (à partir de 16 ans) :
N° d'identifiant national de l'élève (INE) :
Garde (selon le cas) : Chez le père Chez la mère Alternée
Sexe M. F.
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Département :
Nationalité :

S'agit-il d'un Etablissement :
 Public de l'Académie
 Public hors Académie
 Privé de l'Académie
 Privé hors Académie
 Autre à préciser

L'enseignement religieux est obligatoire à raison d'une heure par semaine. Aucune dispense ne sera acceptée.

Classe fréquentée cette année :
Classe redoublée :
Classe demandée :
L.V.1 : AGL OU ALL OU 2 LANGUES
Option LATIN (à partir de la 5^{ème})
L.V.2 : AGL OU ALL OU ESPAGNOL
(à partir de la 5^{ème})

Régime : Externe }
 1/2 Pension }

ATTENTION Voir convention financière art.3

Transport scolaire : OUI NON

Inscription : « CLASSE MUSIQUE & CHANT » : OUI NON

Attention ! Vous devrez inscrire votre enfant au Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Sarrebourg.

BASKET : OUI (fiche inscription à remplir) NON FOOT : OUI (fiche inscription à remplir) NON

Attention ! Uniquement pour les élèves du Collège.

Autorisation de photographeur votre enfant : Oui Non

Hospitalisation en cas d'urgence : Oui Non

Orphelin : Oui de mère de père Non de père et mère
Pupille : Oui Non

RENSEIGNEMENTS FAMILLE

NOM – PRENOM, ADRESSE COMPLETE DU RESPONSABLE LEGAL PRINCIPAL :

Mr. : ET/OU Mme :
Prénom :
Prénom :
NOM DE JEUNE FILLE :
Adresse complète :
Adresse complète :
TEL. :
TEL. :
Liste rouge Oui Non
Liste rouge Oui Non
Portable :
Portable :
E-MAIL :@.....
E-MAIL :@.....

SITUATION FAMILIALE : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) (produire une copie du jugement)
 Veuf(ve) Concubinage Séparé(e) Pacsé(e) Tuteur Autre membre à préciser :

NOM – PRENOM, ADRESSE COMPLETE DU PAYEUR :

(si différent du responsable légal principal) :

Mr : ET/OU

Prénom :

Adresse complète :

.....

.....

TEL. :

Liste rouge : Oui Non

Portable :

Mme :

Prénom :

NOM DE JEUNE FILLE :

Adresse complète :

.....

.....

TEL. :

Liste rouge : Oui Non

Portable :

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE :

père et mère

tuteur

père

mère

autre membre à préciser :

ADRESSE COMPLETE OU RESIDE L'ELEVE :

(si différent du responsable légal principal) :

.....
.....

TEL. : Liste rouge : Oui Non

PROFESSION DEVELOPEE DU PERE :

Nom de l'employeur :

Adresse complète :

N° de téléphone : N° de poste :

PROFESSION DEVELOPEE DE LA MERE :

Nom de l'employeur :

Adresse complète :

N° de téléphone : N° de poste :

Nombre total d'enfants dans la famille : Nombre total d'enfants scolarisés :

FRERES ET/OU SOEURS (dans l'Etablissement) :

* NOM : PRENOM : CLASSE :

* NOM : PRENOM : CLASSE :

* NOM : PRENOM : CLASSE :



ECOLE – COLLEGE – L.P. PRIVES

21 avenue du Général De Gaulle
57400 SARREBOURG

☎ 03.87.23.70.70. 📠 03.87.23.71.85.

💻 ensemblestemarie@yahoo.fr

💻 www.ensemblescolairestemarie.com

ACTIVITES PASTORALES proposées aux élèves par l'Etablissement tout au long de l'année scolaire

- Eveil à la foi (maternelles)
- Bénédiction des cartables
- Célébration de rentrée (élémentaire)
- Semaine missionnaire
- Célébrations de Noël
- Fête de la lumière
- Formation à l'éducation affective et sexuelle des Adolescents (classes de 4^e / 3^e)
- Présentation de Jésus au temple (soirée crêpes)
- Animation Bol de riz durant le carême en collaboration avec une association caritative
- Chemin de croix animé par les jeunes
- Célébration mariale à la grotte